

# ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN JHERONIMUS ACADEMY OF DATA SCIENCE

**JANUARI 2017**

ARTIKEL 1 - DEFINITIES .....	2
ARTIKEL 2 - TOEPASSELIJKHEID .....	2
ARTIKEL 3 - TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST .....	2
ARTIKEL 4 - WIJZIGINGEN .....	2
ARTIKEL 5 - UITVOERING .....	2
ARTIKEL 6 - PRIJSOPGAVEN .....	2
ARTIKEL 7 - BETALING .....	3
ARTIKEL 8 - INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN .....	3
ARTIKEL 9 - RECLAMES .....	3
ARTIKEL 10 - ANNULERING DOOR OPDRACHTGEVER NA INSCHRIJVING .....	3
ARTIKEL 11 - OPSCHORTING/OPZEGGING .....	3
ARTIKEL 12 - AANSPRAKELIJKHEID, GARANTIE EN VRIJWARINGEN .....	4
ARTIKEL 13 - OPDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN .....	4
ARTIKEL 14 - UITSLUITING VAN BEPALINGEN .....	4
ARTIKEL 15 - OVERIGE BEPALINGEN .....	4

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### ARTIKEL 1 - DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden ("Voorwaarden") wordt verstaan onder:

**Opdrachtnemer:** Jheronimus Academy of Data Science (hierna genoemd: JADS) Gevestigd te 's-Hertogenbosch, Sint Janssingel92, 5217 DA,

een samenwerking tussen de 2 volgende publieke rechtsorganen:

- Tilburg University, gevestigd in Tilburg, Warandelaan 2,5037 AB, en
- Eindhoven University of Technology, gevestigd in Eindhoven, de Groene Loper 5, 5512.

**Opdrachtgever:** iedere natuurlijke- of rechtspersoon die diensten van Opdrachtnemer afneemt, dan wel met wie Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat dan wel is aangegaan, of met wie Opdrachtnemer in onderhandeling is over het sluiten van een overeenkomst;

**Deelnemer:** iedere natuurlijke persoon die namens Opdrachtgever deelneemt aan een opleiding, masterclass en/of seminar;

**Overeenkomst:** iedere overeenkomst die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand komt, elke aanwijzing of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst;

**Diensten:** het verzorgen van opleidingen en seminars; het overdragen van wetenschappelijke kennis, kunde en expertise; het verlenen van begeleidende, uitvoerende en personele diensten, verhuur van accommodatie alsmede alle zaken die het onderwerp zijn van een Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever;

**Opleidingen Met Toelatingsgesprek:** door Opdrachtnemer verzorgde opleidingen, masterclasses en seminars, waarvoor toelatingsgesprekken plaatsvinden;

**Opleidingen Zonder Toelatingsgesprek:** door Opdrachtnemer verzorgde opleidingen, masterclasses en seminars, waarvoor geen toelatingsgesprekken plaatsvinden;

**Opdracht:** iedere opdracht van Opdrachtgever, in welke vorm dan ook;

**Factuurdatum:** de datum van verzending van een factuur door Opdrachtnemer.

### ARTIKEL 2 - TOEPASSELIJKHEID

2.1 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en maken deel uit van alle (mondelijke of schriftelijke) aanbiedingen, Overeenkomsten en prijsopgaven van Opdrachtnemer en op alle buitencontractuele relaties tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 De toepasselijkheid van enige algemene of specifieke voorwaarden of bedingen, gehanteerd door Opdrachtgever, wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen en buiten toepassing verklaard.

2.3 Opdrachtgever aanvaardt deze Voorwaarden met uitsluiting van eventuele door hem gehanteerde algemene voorwaarden, tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever vooraf uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen. Indien partijen schriftelijk zijn overeengekomen dat andere voorwaarden van toepassing zijn, gelden deze Voorwaarden slechts voor de specifieke opdracht waarvoor zij zijn overeengekomen.

### ARTIKEL 3 - TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

3.1 Een Overeenkomst met betrekking tot Opleidingen Met Toelatingsgesprek komt tot stand indien:

- a.) op basis van een tussen Opdrachtnemer en Deelnemer te houden toelatingsgesprek, van de zijde van Opdrachtnemer geen bezwaren tegen de inschrijving van Deelnemer zijn gebleken en de Deelnemer aan de vooraf gestelde aanmeldingseisen van de Opleiding voldaan heeft; en
- b.) Opdrachtgever na het toelatingsgesprek de inschrijving van de Deelnemer bij Opdrachtnemer schriftelijk of langs elektronische weg bevestigt door middel van het formulier "Bevestiging van Inschrijving" dan wel "Confirmation of Application".

3.2 Een Overeenkomst met betrekking tot Opleidingen Zonder Toelatingsgesprek komt tot stand door middel van de inzending door Opdrachtgever van het "Aanmeldingsformulier" dan wel "Application Form", tenzij niet is voldaan aan de vooraf ingestelde aanmeldingseisen van de Opleiding.

3.3 Een Overeenkomst wordt te allen tijde aangegaan onder de ontbindende voorwaarde van onvoldoende inschrijvingen voor een specifieke opleiding,

masterclass of seminar. Of sprake is van onvoldoende inschrijving is ter beoordeling van Opdrachtnemer. Bij onvoldoende inschrijvingen, kan Opdrachtnemer tot 14 dagen voor aanvang van de Opleidingen Met Toelatingsgesprek of Opleidingen Zonder Toelatingsgesprek de Overeenkomst ontbinden. Opdrachtnemer zal in dat geval Opdrachtgever hiervan tijdig schriftelijk in kennis stellen. Opdrachtnemer is dan niet meer tot restitutie van door Opdrachtgever eventueel reeds betaalde deelnamegeld gehouden.

3.4 De in de overeenkomst genoemde tarieven gelden voor de duur van de in de overeenkomst opgenomen opleiding, tenzij anders is overeengekomen.

### ARTIKEL 4 - WIJZIGINGEN

4.1 Wijzigingen van en aanvullingen op enige bepaling in een Overeenkomst en/ of de Voorwaarden kunnen slechts schriftelijk of langs de elektronische weg overeen worden gekomen.

4.2 Indien een wijziging en/of aanvulling als bedoeld in artikel 4.1 wordt overeengekomen, geldt deze wijziging of aanvulling slechts voor de betreffende Overeenkomst.

4.3 Wijziging van een Overeenkomst in die zin dat de Deelnemer wenst over te stappen dan wel dat de Opdrachtgever wenst dat de Deelnemer overstapt naar een ander leergang van een opleiding die door Opdrachtnemer wordt aangeboden, is slechts mogelijk bij hoge uitzondering en onder bijzondere omstandigheden. Opdrachtgever dient hiertoe schriftelijk een verzoek in te dienen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is niet verplicht een dergelijk verzoek te honoreren.

4.4 Ten aanzien van Opleidingen Zonder Toelatingsgesprek is het, met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, mogelijk dat Deelnemer wordt vervangen door een andere door Opdrachtgever aan te wijzen persoon. Indien de door Opdrachtgever aangewezen persoon voldoet aan het door Opdrachtnemer ter zake vastgestelde deelnemersprofiel, zal Opdrachtnemer in beginsel genoemde toestemming niet onthouden.

### ARTIKEL 5 - UITVOERING

5.1 Alle Diensten worden door Opdrachtnemer dan wel door een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde verricht, tenzij partijen anders overeenkomen. Deze Diensten worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

5.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke derde Diensten worden uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. In geval specifieke derden met naam worden genoemd in foldermateriaal of brochures wordt al het redelijkerwijs mogelijk gedaan om te verzekeren dat de betreffende derde beschikbaar is voor het verrichten van de Diensten.

### ARTIKEL 6 - PRIJSOPGAVEN

6.1 Prijsopgaven in foldermateriaal, brochures en overige geschriften van de zijde van Opdrachtnemer zijn beperkt geldig, en worden steeds geheel vrijblijvend gedaan. Zodanige prijsopgaven zijn derhalve hooguit een uitnodiging tot het plaatsen van een Opdracht door Opdrachtgever.

6.2 Opdrachtnemer is na afloop van een periode van 3 maanden na de datum van de totstandkoming van de Overeenkomst bevoegd overeengekomen prijzen op grond van kostenstijgingen – waaronder loonsverhogingen en inflatiecorrecties – in redelijkheid te verhogen.

6.3 Indien de Opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met een door de Opdrachtnemer kenbaar gemaakte aanpassing van prijzen en/of tarieven, dan is Opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de in de kennisgeving van Opdrachtnemer genoemde datum waarop prijs- en/of tariefaanpassing in werking zou treden.

6.4 Opdrachtnemer kan niet worden gehouden aan eventuele druk-, schrijf- en/ of telfouten en/of onduidelijkheden in offertes of prijsopgaven.

6.5 Alle opgaven door Opdrachtnemer en door haar ingeschakelde derden van getallen, gegevens en andere aanduidingen van de Diensten zijn met zorg gedaan, maar Opdrachtnemer kan er evenwel niet voor instaan dat zich ter zake geen afwijkingen zullen voordoen.

6.6 Getoonde of verstrekte voorbeelden zijn slechts aanduidingen van de

betreffende Diensten, zonder dat de verschuldigde zaak (e.g. studiemateriaal) daaraan behoeft te beantwoorden.

#### **ARTIKEL 7 - BETALING**

7.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen de overeengekomen betalingstermijnen, doch in geen geval later dan veertien dagen na Factuurdatum. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van het factuurbedrag schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

7.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de onder artikel 7.1 genoemde termijnen heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij Opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

7.3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-) kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

7.4 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onvervuld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft.

7.5 Bij niet tijdig betalen kan de deelnemer toegang tot de colleges en seminars of deelname aan het tentamen worden onttrokken. Bij bekostiging door derden blijft de Deelnemer verantwoordelijk voor de betaling van het inschrijfgeld, het cursusgeld en het tentamengeld. Door het niet bezoeken van colleges of het niet opkomen voor een tentamen vervalt de financiële verplichting niet.

7.6 Indien Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen ten opzichte van Opdrachtnemer niet nakomt en/of nalaat de in art 7.4 verlangde zekerheid te stellen is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten, waaronder begrepen het ontzeggen van de toegang tot opleidingen, masterclasses en/of seminars en het niet uitreiken van het diploma en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

#### **ARTIKEL 8 - INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN**

8.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot voortbrengselen van de geest welke hij gebruikt en/of (heeft) ontwikkeld in het kader van de uitvoering van Diensten, voor zover deze uit de wet voortvloeien of in licentie zijn gegeven. Alle overige intellectuele eigendomsrechten, die reeds voor de datum van deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer in eigendom toebehoorden (of aan Opdrachtnemer in licentie zijn gegeven) blijven aan Opdrachtnemer (c.q. aan licentiegever) toebehoren.

8.2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen de resultaten van de verleende Diensten en daarmee verband houdende studiematerialen, cases en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij deze producten uitdrukkelijk (en schriftelijk vastgesteld) voor verveelvoudiging, openbaarmaking en/of exploitatie zijn bedoeld. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Opdrachtnemer.

8.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden wegens inbreuk op hun rechten in door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie.

8.4 Voor elke overtreding van het in dit artikel bepaalde zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een direct opeisbare boete verschuldigd zijn van EUR 10.000,- per overtreding, terwijl voor elke dag dat de overtreding voortduurt, een direct opeisbare boete aan Opdrachtnemer verschuldigd zal van EUR 1.000,-. Eén en ander onverminderd het recht van Opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen.

#### **ARTIKEL 9 - RECLAMES**

9.1 Reclames met betrekking tot door Opdrachtnemer verrichtte Diensten dienen schriftelijk binnen 30 dagen na aanvang van de te verrichten Diensten aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt. Reclames met betrekking tot een factuur dienen schriftelijk binnen 14 dagen na Factuurdatum kenbaar gemaakt te zijn.

9.2 Reclames als bedoeld in het vorige lid, schorten de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op.

#### **ARTIKEL 10 - ANNULERING DOOR OPDRACHTGEVER NA INSCHRIJVING**

10.1 Annulering dient steeds schriftelijk of langs de elektronische weg te geschieden.

10.2 Slechts Opleidingen Zonder Toelatingsgesprek kunnen door Opdrachtgever worden geannuleerd. Hierbij geldt dat:

a.) bij annulering tot 30 dagen voor aanvang van de betreffende opleiding, masterclass of het betreffende seminar, Opdrachtgever verplicht is 10% van het deelnamegeld te vergoeden;

b.) bij annulering tot 14 dagen voor aanvang van de betreffende opleiding, masterclass of het betreffende seminar, Opdrachtgever verplicht is 25% van het deelnamegeld te vergoeden;

c.) bij annulering na 14 dagen voor aanvang van de betreffende opleiding, masterclass of het betreffende seminar, Opdrachtgever verplicht is het volledige deelnamegeld te vergoeden.

d.) bij annulering van opleidingen, masterclasses of seminars met een opleidingsduur van niet meer dan 3 dagen, Opdrachtgever verplicht is het volledige deelnamegeld te vergoeden.

10.3 Het bepaalde in dit artikel is van toepassing, ongeacht de reden van annulering.

#### **ARTIKEL 11 - OPSCHORTING/OPZEGGING**

11.1 In geval van verhindering tot uitvoering van Overeenkomst ten gevolge van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd zonder rechtelijke tussenkomst de uitvoering van de Overeenkomst voor ten hoogste 6 maanden geheel of gedeeltelijk op te schorten zonder dat hij tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn. Gedurende de opschorting is Opdrachtnemer bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen.

11.2 Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis van Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk verhinderen, die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Hieronder zullen onder andere zijn begrepen werkstakingen, brand en andere storingen in het bedrijf van Opdrachtnemer alsmede elke belemmerende omstandigheid die niet uitsluitend van de wil van Opdrachtnemer afhankelijk is zoals niet of niet tijdige levering van diensten door derden.

11.3 Indien de Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig dan wel indien gegronde vrees bestaat dat Opdrachtgever niet in staat is of zal zijn enige verplichting, welke voor hem uit de Overeenkomst voortvloeit, nakomt, alsmede in geval van (aanvraag van) faillissement, (aanvraag van) surséance van betaling, onder curatelenstelling van de Opdrachtgever of stillegging, ontbinding of liquidatie van diens onderneming dan wel een overeenkomstige maatregel naar buitenlands recht, is de Opdrachtgever van rechtswege en onmiddellijk in verzuim en is Opdrachtnemer naar haar keuze gerechtigd, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar verder toekomende rechten, zonder dat ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst daartoe vereist is, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder dat hiervoor een opzegtermijn hoeft te gelden, dan wel de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst op te schorten. Opdrachtnemer is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijke voldoening van het haar toekomende te vorderen.

11.4 Ingeval van opschorting krachtens lid 3 wordt het overeengekomen honorarium onmiddellijk opeisbaar, onder aftrek van de reeds voldane termijnen en van de ten gevolge van de opschorting door de Opdrachtnemer bespaarde kosten. Ingeval van opzegging krachtens lid 3 wordt het overeengekomen honorarium, zo geen voorafgaande opschorting heeft plaatsgevonden, onmiddellijk opeisbaar, onder aftrek van de reeds voldane termijnen en van de ten gevolge van de opzegging door de Opdrachtnemer bespaarde kosten, en is de Opdrachtgever gehouden het voorschreven bedrag te betalen.

11.5 Een Overeenkomst met de Deelnemer kan in geval van wanbetaling of wangedrag zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, eenzijdig door JADS worden beëindigd. Tevens kan de Deelnemer in voornoemde gevallen de toegang tot de colleges, de tentamens en overige faciliteiten worden ontzegd.

11.6 De Overeenkomst eindigt in het geval de Deelnemer of de Opdrachtgever (indien de Opdrachtgever een natuurlijke persoon is) komt te overlijden dan wel indien het faillissement van de Opdrachtgever (indien de Opdrachtgever een rechtspersoon is) wordt uitgesproken. Vooruitbetaalde bedragen die betrekking hebben op de periode na de datum van overlijden van de Deelnemer worden naar rato van het van het aantal gevolgde dagdelen gerestitueerd.

#### **ARTIKEL 12 - AANSPRAKELIJKHEID, GARANTIE EN VRIJWARINGEN**

12.1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer en door haar ingeschakelde derden kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

12.2 Behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer is elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor directe dan wel indirecte schade uitgesloten, waaronder, zijnde van een limitatieve opsomming geen sprake, in elk geval wordt begrepen: bedrijfsschade, alsmede schade als gevolg van aansprakelijkheid jegens derden.

12.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade en/of gevolgschade als gevolg van onjuistheden en/of onvolledigheden in (mondeling en/of schriftelijk) studiemateriaal, lesstof en cases, een en ander in de ruimste zin van het woord.

12.4 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor tekortkomingen van (een) door haar ingeschakelde derde(n) indien en voor zover de daaruit voortvloeiende schade door Opdrachtnemer op die derde(n) kan worden verhaald. Opdrachtgever machtigt Opdrachtnemer hierbij uitdrukkelijk om namens Opdrachtgever eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van (een) ingeschakelde derde(n) te aanvaarden.

#### **ARTIKEL 13 - OPDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Behoudens indien in de Overeenkomst en/of Voorwaarden anders is bepaald, is Opdrachtgever niet gerechtigd rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst aan enige derde over te dragen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden door Opdrachtnemer worden onthouden.

#### **ARTIKEL 14 - UITSLUITING VAN BEPALINGEN**

Artikelen 7:400 e.v. BW zijn, met uitzondering van het bepaalde artikel 7:413, niet van toepassing op de overeenkomst.

#### **ARTIKEL 15 - OVERIGE BEPALINGEN**

15.1 Voor zover in deze Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen de rechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welchen hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan deze rechten en bevoegdheden.

15.2 De nietigheid van enige bepaling in deze Voorwaarden tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Ingeval van een nietige of vernietigbare bepaling zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in onderling overleg ter vervanging van de betreffende bepaling een nieuwe bepaling vaststellen, waarbij voor zover mogelijk het doel en de strekking van de nietige, vernietigde c.q. vernietigbare bepaling in acht worden genomen.

15.3 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

15.4 Ingeval van een geschil welk mocht ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel van nadere Overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen Partijen met elkaar in overleg treden teneinde dit geschil op te lossen alvorens het geschil aan een in artikel 15.5 dan wel artikel 15.6 vermeld college voor geschillen voor te leggen.

15.5 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel van nadere Overeenkomsten die daarvan het gevolg

mochten zijn, zullen worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter te Den Bosch.

15.6 Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

15.7 De bepalingen van deze Voorwaarden, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van de onderliggende Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beide blijven binden.

15.8 In het geval de Voorwaarden strijdigheden bevatten met andere documenten (waaronder begrepen, maar niet beperkt tot brochures en folders) van de zijde van Opdrachtnemer, gelden de Voorwaarden.

15.9 De titels boven de artikelen zijn aangebracht voor het gemak van de lezer. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

15.10 Opdrachtnemer en Opdrachtgever verplichten zich van elke adreswijziging onverwijld schriftelijk kennis te geven.